

# Leieavtale

Utleier er Feriehjemmet Kirkevik, organisasjonsnummer 883 902 122.

Postadresse: Feriehjemmet Kirkevik, Juvente, Torggata 1, 0181 Oslo

Innsending av bestillingsskjemaet på nettsiden anses som inngåelse av leieavtale mellom Feriehjemmet Kirkevik og avsender av bestillingen. Avtalen anses endelig inngått når bestillingen er bekreftet av utleier.

## 1. Leien omfatter

Bruk av bygninger og uteareal. Leietakeren er selv ansvarlig for rydding og rengjøring. Hytta/annekset ved siden av Nyhuset inngår ikke i leien, med mindre annet er avtalt.

## 2. Bruk av eiendommen

Stedet skal brukes i henhold til retningslinjene for leietakere. Hvis stedet ikke er forlatt i samsvar med disse retningslinjene, belastes leietaker for alle kostnader knyttet til opprydding og eventuelt hærverk.

Alkohol og andre rusmidler er ikke tillatt på Kirkevik eller på dets område. Dette gjelder alle brukere av stedet. Røyking er ikke tillatt innendørs.

## 3. Brannvernrutiner

Leietakeren plikter å sette seg inn i brannvernrutinene. Den enkelte leietaker må i sin planlegging innarbeide disse rutinene.

## 4. Nøkler

Leietakeren vil få nærmere informasjon om hvor nøklene til stedet skal hentes og leveres.

## 5. Betaling

Leietakeren er ansvarlig for betaling for oppholdet. Faktura blir sendt til adressen som er oppgitt i bookingen.

Vi ønsker dere et godt opphold!

# Retningslinjer for leietakere

Retningslinjene gjelder for alle leietakere på Feriehjemmet Kirkevik.

Brudd på regler og manglende vask/rydding vil medføre gebyr. Hærverk medfører erstatningsansvar og eventuell utelukkelse fra senere besøk på Kirkevik.

## Bruk av stedet

1. Feriehjemmet Kirkevik eies av den ruspolitiske ungdomsorganisasjonen Juvente. Alkohol og andre rusmidler er ikke tillatt på Kirkevik og dets område. Dette gjelder både deltakere og ledere.
2. Røyking er ikke tillatt innendørs. Alle sneiper skal plukkes opp.
3. Vis hensyn til naboene. Det skal være stille på natten utenfor bygningene fra kl 23.00 til kl 7.00. Hold vinduer og dører lukket så lenge det er aktivitet i hyttene på kvelden og natta.

## Uteområdet

4. Trafikk til og fra stedet skal foregå langs vei og sti. Ta hensyn til naboene, og unngå støy om natten.
5. Ta godt vare på våre uteområder. Felling eller skading av trær uten godkjenning regnes som hærverk.
6. Det er generelt forbud mot å tenne bål. Hvis det ønskes unntak fra dette, må det innhentes tillatelse fra både styret og brannvesenet i god tid.

## Utstyr på stedet

7. Robåt, kajaker, SUP og annet fritidsutstyr som er tilgjengelig kan benyttes på eget ansvar. SUP, årer og redningsvester oppbevares på lagerrommet i Primusen (kjøkkenbygget), og må låses inn der om natten. På land eller grunt vann skal SUP-brettene ikke sattes på, da det lett går hull når de skraper i bakken eller fjæresteiner.
8. Unngå bruk av engangsbestikk og -tallerkener. Det er oppvaskmaskin og rikelig med dekketøy i Primusen.

9. Leietakere må ta med laken og sovepose/dyne. Laknene som ligger på ved ankomst er ment for å være i tillegg til egne laken. Madrassene skal ikke fjernes fra sengene.

## Utsjekk og rengjøring

10. Utsjekk er kl 13.00. Sørg for å være ute til riktig tid, så neste leietaker kan overta.

11. Rydding og rengjøring

- Alle benyttede rom ryddes og vaskes
- Kjøleskapene skal tømmes
- Opvaskmaskin tømmes for vann og rengjøres
- Toaletter, dusjer, servanter og speil vaskes
- Restavfall komprimeres og legges i våre merkede søppelbøtter ved parkeringsplassen. Papp puttes i pappbeholder. Ta kontakt med styret dersom det er søppel som ikke får plass i søppelbeholderne.
- Avfall må ikke plasseres utendørs eller ved siden av beholderne, da det tiltrekker fugler og dyr.

12. Ved avreise skal dørene til soverommene stå åpne. Alle ovner skrues av.

13. Alle ytterdører skal være låst og vinduer lukket når dere forlater stedet.

14. Rapport eventuelle mangler og skader før du forlater stedet. Ta kontakt på telefon/sms eller epost [kirkevik@juvente.no](mailto:kirkevik@juvente.no).

# Brannvernrutiner

Enhver gruppe som bruker Kirkevik må utpeke en brannansvarlig. Vedkommende må sette seg inn i denne rutinen og orientere seg om hvilke installasjoner som er i bygningene.

## Brannvarslingsanlegg



Nyhuset og Gamlehuset har hvert sitt brannalarmanlegg med varsling til vaktsselskap. Kontrollpanel for anleggene er i første etasje i begge bygningene.

De øvrige husene har røykvarslere.

### 1. Før ankomst

- Utpek brannansvarlig for oppholdet.

### 2. Ved ankomst

- Kontroller at ingen nødutganger/rømningsveier er blokkert.
- Sjekk brannalarmens kontrollpanel utenfor toalettene. Sjekk at det lyser grønt ved driftssymbolet på tavla 
- Det skal ikke være noen tente lys i det nederste svarte feltet på tavla 
- Sjekk at det lyser grønt på alarmpanelet bak døra på rommet inn til høyre på gamlehuset (kursrommet).
- Kontroller at alle brannslukningsapparat er tilgjengelige og i orden. Pila på manometeret skal stå på grønt. Splinten skal stå i og være plombert. Det er 2 i primusen/kjøkkenbygget, 2 i gamlehuset, 2 utenfor soverommene og ett utenfor toalettene.
- Ved avvik, kontakt styreleder for Kirkevik Martin Løvlien, tlf 47390036.
- Sørg for å ha oversikt over antall og navn på alle som overnatter.

### 3. Under arrangementet

- Soverom og nødutganger/rømningsveier kontrolleres jevnlig.
- Brannansvarlig skal ha oppdatert oversikt over antall overnattende per rom og evt. telt

- Det er generelt forbud mot å tenne bål. Hvis det ønskes unntak fra dette, må det innhentes tillatelse fra både styret og brannvesenet i god tid.
  - Når godkjenning foreligger, kan bål kun tennes på svaberget mellom fotballbanen og Gamlehuset (rett ved flaggstanga).
- Grilling skal kun skje i grillene foran Primusen (kjøkkenbygningen)


### 3.1 Ved brannalarm eller annen varsling av brann

- Brannansvarlig sjekker kontrollpanelet og angitt brannsted.
- De andre ansvarlige skal sørge for evakuering til egnet sted og foreta opprop/sjekk av at alle er der.

### 3.2 Ved reell brann

- Brannvesenet varsles på telefon 110.
- Opprop av evakuerte deltakere, med sjekk mot liste over tilstedeværende.
- Slukking kan forsøkes, hvis det er tilrådelig og ikke utgjør fare for liv eller helse.
- Brannvesen mottas og vises til brannsted.
- Kirkevikstyret varsles når brannansvarlig har kontrollert at alle er evakuert og det er kontroll på situasjonen.

### 3.3 Ved falsk/unødig alarm

- Ring vaktsselskapet, Sikring 24, på tlf 94789689. Oppgi at du ringer fra Feriehjemmet Kirkevik og at det er falsk alarm.
- Brannalarm avstilles med av nøkkelen som ligger på boksen over kontrollpanelet, og evt. kode. Sett nøkkelen i låsen på alarmtavla, vri om nøkkelen og trykk på knappen ved den grønne pila som nesten går i sirkel 
- Kirkevikstyret varsles på tlf 47390036.

## 4. Etter arrangementet

- Kontroller at ingen nødutganger/rømningsveier er blokkert.
- Kontroll av at alle brannslukkingsapparater er på plass og ubrukt.
- Sjekk at det lyser konstant grønt på kontrollpanelet (det skal ikke blinke)
- Kontroller at grillen er fullstendig slukket.